

TRANSICIÓN SECUNDARIA

Preguntas frecuentes (FAQ)

¿Porque es importante hacer el planeamiento de la transición secundaria?

El planeamiento de transición es requerido por la ley federal (IDEA 2004) y las regulaciones de Pensilvania (Capítulo 14). Los investigaciones demuestran que un gran número de estudiantes que reciben servicios de educación especial no tienen la educación o la formación más allá de la secundaria, en comparación con la población en general, no son tan exitosos como adultos en el lugar de trabajo y el vivir independiente en la comunidad. Efectivo planeando y programando la transición ayuda a cerrar estos espacios.

¿Cuales estudiantes deben tener el planeamiento de la transición?

Es necesario que el planeamiento de la transición este en su puesto para todos los estudiantes con impedimentos, de las edades 14-21, que califican para los servicios de educación especial.

¿Cuándo empieza el planeamiento de la transición secundaria?

El planeamiento de la transición y los servicios son requeridos por las regulaciones de Pensilvania (capítulo 14) que se abordarán en el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante en el año en que el estudiante cumple 14 años de edad. El planeamiento de la transición puede empezar a una edad más temprana si el equipo del IEP decide que un planeamiento temprano es apropiado. Estos servicios de apoyo deberán apoyar al estudiante en las metas post-secundaria de educación, entrenamiento, empleo y vivienda independiente.

¿Quiénes están comprometidos en el proceso del planeamiento de la transición?

El planeamiento de la transición implica al estudiante, la familia, todo el personal educativo relevante (incluyendo un representante de Carrera y Educación Técnica, si el estudiante tiene previsto asistir o participa en una carrera técnica y un programa de educación), el personal de las agencias externas, y otros miembros de la comunidad que toman parte como un equipo en el desarrollo de un determinado plan de transición.

¿Cómo podemos determinar lo que un estudiante necesita para una programación efectiva de la transición?

El planeamiento de la transición comienza con una buena evaluación. Esta evaluación debería ser completada antes de desarrollar el IEP. La evaluación de datos sirve como lo común en el proceso de transición y constituye la base para la definición de metas y servicios que deben incluirse en el IEP. Evaluaciones de la transición puede ser formal o informal. Las evaluaciones formales típicamente implican el uso de un procedimiento estandarizado para administrar, marcar e interpretar una evaluación. Por ejemplo: conducta adaptativa/evaluaciones de las habilidades de la vida diaria, pruebas de aptitud generales y específicas; los inventarios de interés; pruebas de inteligencia, pruebas de rendimiento, pruebas de la posibilidad de empleos y evaluaciones de autodeterminación. Evaluaciones informales pueden ser entrevistas y cuestionarios, observaciones directas, evaluaciones basadas en el currículo o análisis ambientales. Evaluaciones relacionadas a la transición y la información del progreso de los estudiantes debe ser descrita en la sección del IEP, Niveles Actuales de Rendimiento Académico y Desempeño Funcional (PLAAFP), del estudiante.

¿Cómo está escrito el plan de la transición?

A la vez que todas las evaluación de información sobre las necesidades de la transición del estudiante sean completadas, incluyendo las fortalezas y las necesidades académicas y funcionales, junto con la información del estudiante, la familia del estudiante, el personal de la educación relevante, el personal de las agencias y miembros de la comunidad elegibles, se lleve a cabo una reunión del equipo del IEP. En esta reunión, el equipo del IEP discute las metas del estudiante para la educación post-secundaria, el empleo y la vivienda independiente. Basados en las metas post-secundaria del estudiante, el equipo del IEP examina los niveles presente de educación del estudiante, desarrolla las secciones de los servicios y actividades de la transición, (la cuadrícula de transición), escriben las metas mensurables anuales del IEP que dirigen las necesidades identificadas, y completa el resto de las secciones del IEP basados en las metas de la post-secundaria del estudiante.

¿Qué tan importante es la participación de agencias externas en el proceso de la transición secundaria?

La colaboración con agencias externas es fundamental. La ley federal (IDEA 2004) requiere que si una agencia de la comunidad es probablemente ser la encargada de ser responsable de proveer los servicios del programa de la transición antes y/o después de la graduación, la escuela tiene que invitar, con el consentimiento de los padres, el representante de la agencia a la reunión del IEP. Esto incluye las agencias como la Oficina de Rehabilitación Vocacional, la Oficina de Programas de Desarrollo, la Oficina de Salud Mental, y otras agencias de la comunidad que proveen servicios para adultos.

¿En el IEP que es un conjunto coordinado de actividades?

Un conjunto coordinado de actividades es un plan a largo plazo para la vida adulta. Este plan debería reflejar todas las actividades, experiencias y servicios que hay que hacer a partir de la edad de 14 años, o mas joven si es apropiado, para ayudar al estudiante a prepararse para la transición al mundo adulto. En la preparación del conjunto coordinado de actividades, varias preguntas importantes se deben hacer, incluyendo: ¿Cuáles son los niveles actuales de desempeño educativo del estudiante basados en las metas a largo plazo para la vida adulta? ¿Qué actividades y estrategias pueden ser incluidas en el IEP para ayudar al estudiante en avanzar hacia la realización de sus metas de la post-secundaria? ¿Qué vínculos comunitarios, servicios, apoyos, o programas necesitaría el estudiante para poder alcanzar las metas de la post-secundaria y garantizar el éxito, cuando él/ella entra en el mundo adulto? Es la responsabilidad de la escuela de hacer estas preguntas y ayudar a identificar los servicios y actividades, la participación de agencias apropiadas y coordinar el proceso para que el estudiante cumplan sus metas.

¿Qué servicios y actividades necesitara el estudiante para asistirle en la adquisición y aspiración de un trabajo o carrera?

Servicios y actividades pueden enfocarse en el desarrollo de conductas relacionadas con el trabajo, la búsqueda de empleo, la exploración de carreras, la continuación de entrenamientos, tomando entrenamientos de aprendices y buscar un empleo actual. Para tener éxito en el lugar de trabajo, los estudiantes necesitan enfocarse en los comportamientos básicos del empleado, tales como permanecer activo en el trabajo, responder adecuadamente a las instrucciones, trabajando con el equipo, trabajar bajo presión y desarrollar habilidades auto-intercesor. Las habilidades de la preparación del lugar de trabajo puede ser adquiridas a través de un empleo de medio tiempo (con apoyo o sin apoyo), el servicio a la comunidad, programas de aprendizaje, o la participación en la Oficina Local de Rehabilitación Vocacional (OVR) y / o las Oficinas de Career Link. Los estudiantes también pueden explorar los programas y escenarios de la educación post-secundaria.

¿Qué experiencia y actividades fuera del edificio escolar preparará al estudiante para la participación de la vida comunitaria?

Muchos estudiantes pueden beneficiarse de las experiencias y las actividades planificadas en sus comunidades. Estas pueden incluir actividades sociales, recreativas y de tiempo libre, las citas rutinas, ir de compras, actividades bancarias, transportación o las experiencias en el ambiente del gobierno local. Algunos ejemplos específicos incluyen:

- Obtención de una licencia de conducir
- Solicitar una tarjeta de identificación estatal
- Visitar o hacerse socio de un centro de recreacional comunitario o YWCA
- Investigar las oportunidades para la socialización (bolos, patinaje sobre hielo)
- Participar en la comunidad y las organizaciones cívicas
- Investigar sobre la participación en una iglesia, templo, sinagoga o grupo de jóvenes
- Aprender la ubicación de los lugares convenientes y accesibles para la compra de alimentos, ropa, etc.
- Identificar las opciones de transporte dentro de la comunidad.

¿Qué es una evaluación funcional vocacional?

El equipo del IEP puede necesitar información sobre las aptitudes, intereses y destrezas del estudiante en relación con el empleo. Una evaluación funcional vocacional es la información obtenida a través de la evaluación circunstancial, preferentemente en el lugar donde se realiza un trabajo. Puede incluir observaciones, encuestas, entrevistas, y las medidas formales o informales. Se enfoca en los conocimientos prácticos necesarios para el trabajo y el éxito profesional. La información puede ser recopilada sobre lo personal/las interacciones sociales, la habilidad de administrar el dinero, la movilidad, higiene personal, seguir instrucciones, la capacidad de completar una tarea, etc. La información que es colectada se puede utilizar para perfeccionar los servicios y actividades de la transición en el IEP.