

# TRANSICIÓN SECUNDARIA

## *Lo que necesitan saber las familias*

El reto es mantener a todos los estudiantes en escuela y emprender experiencias educativas significativas para que ellos estén preparados para la educación post-secundaria (después de high school)/entrenamiento, empleo y la vida independiente.

### Planes efectivos de transición...

... depende de mirar a su hijo o hija como él o ella es hoy en día, e imaginar qué servicios y apoyos serán necesarios para alcanzar sus sueños del mañana.

### ¿Para quien se requiere el planeamiento de transición?

La planificación de la transición es necesario para todos los estudiantes con impedimentos, al tiempo que el estudiante cumple 14 años de edad (o antes, si es apropiado), quiénes califican para los servicios de educación especial.

### Las investigaciones muestran que:

- El apoyo de los administradores escolares y una comunicación sólida entre los miembros del equipo del estudiante (incluyendo educadores, miembros de familia, estudiantes y quizás el personal de la agencia comunitaria) conducen un plan efectivo de la transición.
- Los estudiantes participen más activamente en las actividades relacionadas con la transición cuando su escuela les provee oportunidades frecuentes a planificar, expresar y perseguir activamente sus metas, así como oportunidades para evaluar el progreso y ajustar sus acciones por consiguiente.
- El estudiante, la familia, y todos los factores de la escuela influyen la implicación del estudiante en servicios relacionados a la transición.
- Los estudiantes con impedimentos participen más activamente en sus propias actividades relacionadas con la transición, cuando reciben los servicios de educación especial en clases de educación general.
- Los estudiantes tienen más probabilidades de ser empleados después de terminar la escuela si obtuvieron experiencia de trabajo durante la secundaria.

### ¿Que las familias pueden hacer para apoyar a su hijo(a)?

- Hable con su hijo(a) sobre el futuro y lo que él o ella quiere que sea. Ayude a su hijo(a) a identificar sus propias fortalezas. La información acerca de los intereses y habilidades de su niño es importante. Asegúrese que el Programa de Educación Individualizado (IEP) de su hijo(a) se desarrolla. Su hijo(a) necesita tener oportunidades para planificar por sí mismo, incluso si esto significa que él o ella a veces elige incorrectamente. Su niño tomará muchas decisiones después de la graduación y necesita práctica en balancear sus opciones sociales y educativas disponibles.
- Ayude a su hijo aprender acerca de su impedimento y cómo solicitar los apoyos que el o ella necesita. Provea oportunidades para que su hijo(a) exprese sus deseos, que aprenda sus puntos fuertes y para que abogue por sus necesidades. Estas habilidades son importantes tanto en el empleo como en los escenarios de la educación post-secundaria.
- Ofrecer información y ayuda al equipo del IEP de su hijo(a) cuando esten determinando las fortalezas y necesidades del niño. Usted es un miembro importante de este equipo. . . nadie sabe mejor que usted acerca de su hijo(a). Recuerde que usted tiene el derecho de invitar a otras personas a las reuniones del IEP que tienen un conocimiento especial acerca de su hijo(a). Ayuden al equipo del IEP a desarrollar metas anuales que se conducen hacia los resultados escolares deseados.

- Enséñele a su hijo(a) habilidades sociales tales como aceptar la crítica constructiva, cómo ser cortés y cómo responder adecuadamente a la autoridad.
- Crea oportunidades para que su hijo sea socialmente activo en su comunidad, ofrezca oportunidades para hagan compras, utilicen el transporte público y de hacer sus propias actividades bancarias.
- Ayude a su hijo aprender habilidades relacionadas con el trabajo como la puntualidad, vestirse adecuadamente y que este interesado en hacer un buen trabajo.
- Averigüe todo lo que pueda acerca de los servicios de transición en su distrito escolar. Conozca sus derechos y responsabilidades y mantenerse al día con las leyes, reglamentos y políticas relativas a la transición y los servicios de adultos. Aprenda más información sobre las agencias de la comunidad que prestan servicios de apoyo a estudiantes incluyendo consejería y capacitación laboral. El consejero de orientación, el principal de la escuela y las familias de otros estudiantes con impedimentos son buenos recursos para esta información. Póngase en contacto con el grupo local del Task Force o grupos de padres para obtener información. Revise la Notificación de Salvaguardias Procesales para los nombres de otras organizaciones y sus números telefónicos.
- Después de la graduación, las ayudas disponibles probablemente serán diferentes de las que su hijo experimento durante la secundaria. Esto se debe a que su hijo(a) tubo "derecho" a algunos servicios mientras que estaba en la escuela y tienen que ser "elegible" para los servicios después de la escuela. Aprenda la diferencia entre los dos y lo que debe hacer al hablar con las organizaciones antes mencionadas.
- Mantenga copias de todos los registros escolares y la información médica. Mantenga una lista de todos los contactos que usted hace con otras agencias como la Oficina de Salud Mental/ Retraso Mental y la Oficina de Rehabilitación Vocacional.

### Recursos

Brinckerhoff, L. C., McGuire, J. M., Shaw, S. F. (2002). *Post-secondary Education and Transition for Students with Disabilities*. 2nd Ed. Austin, TX: Pro-Ed.

Parent Education Network. (2005). *Transition: The Bridge to Adult Living - A Guide for Parents*. York, PA: Parent Education Network. (pen@parentednet.org)

Wagner, M., Newman, L., Cameto, R., Garza, N., and Levine, P. (2005). *After High School: A First Look at the Postschool Experiences of Youth with Disabilities. A report from the National Longitudinal Transition Study-2 (NLTS2)*. Menlo Park, CA: SRI International. [Online]. Available: [www.nlts2.org/pdfs/afterhighschool\\_report.pdf](http://www.nlts2.org/pdfs/afterhighschool_report.pdf).

### **Para información adicional, comuníquese con el especialista de transición secundaria al:**

**PaTTAN – Pittsburgh Office**  
412-826-2336 or 800-446-5607

**PaTTAN – Harrisburg Office**  
717-541-4960 or 800-360-7282

**PaTTAN – King of Prussia Office**  
610-265-7321 or 800-441-3215

O visita la página Web de PaTTAN al: [www.pattan.net](http://www.pattan.net)